

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: **Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 2 100 000 PLN na pokrycie deficytu i spłatę zobowiązań z tytułu wcześniej zaciągniętych kredytów.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 Nr 1579 z późn. zm.) oraz zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ.

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 Nr 1579 z późn. zm.)

Siedlisko, dnia 05.09 .....2018r.

Zatwierdził

WÓJT GMINY  
*Dariusz Straus*

(podpis kierownika zamawiającego  
lub osoby upoważnionej)

**1. Nazwa i adres Zamawiającego**

Gmina Siedlisko  
ul. Plac Zamkowy 6  
67-112 Siedlisko  
NIP 9251963367, REGON 000549714  
Godziny urzędowania Urzędu Gminy:  
Poniedziałek- od godz. 8.00 do godz. 16.00 wtorek-piątek godz. 7.00 do godz. 15.00  
Adres poczty elektronicznej: [ug@siedlisko.pl](mailto:ug@siedlisko.pl)

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39–46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm. – dalej „PZP”) oraz aktów wykonawczych do PZP. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień o wartości niższej niż kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 i 2 PZP. Stosownie do przywołanych przepisów zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:  
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Siedlisko ul. Plac Zamkowy 6, 67-112 Siedlisko;  
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP.271.3.2018 trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn: **Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 2 100 000 PLN na pokrycie deficytu i spłatę zobowiązań z tytułu wcześniej zaciągniętych kredytów.** ;

-odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

-Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

-w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

-posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego na pokrycie deficytu w kwocie 1 253 634,00 zł i spłatę zobowiązań z tytułu wcześniej zaciągniętych kredytów w kwocie 846 366,00 zł – ogółem: 2 100 000,00 zł, słownie: dwa miliony sto tysięcy złotych 00/100, z okresem spłaty 8 lat. Przewiduje się uruchomienie kredytu od dnia podpisania umowy wg zleceń płatniczych w miarę zaistnienia potrzeb Zamawiającego do dnia 31.12.2018r.
- 2) Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia:
  - a) Kwota kredytu: 2 100 000 ,00 zł.
  - b) Okres kredytowania: od dnia uruchomienia kredytu do terminu spłaty ostatniej raty kapitałowej tj. do 31.12.2028r.
  - c) Karencja w spłacie kredytu w stosunku do kapitału do 01.01.2021 r.
  - d) Spłata kredytu następować będzie w miesięcznych równych ratach kapitałowych łącznie z odsetkami, z uwzględnieniem karencji spłaty kredytu do 01.01.2021r. z możliwością zmiany harmonogramu spłaty w następujących okresach:

| Lata | Kwota kredytu | Roczna kwota spłaty | Raty równe | Termin spłat kredytu |
|------|---------------|---------------------|------------|----------------------|
| 2018 | 2 100 000     | 0                   | 0          | -                    |
| 2019 | 2 100 000     | 0                   | 0          | -                    |
| 2020 | 2 100 000     | 0                   | 0          | -                    |
| 2021 | 2 100 000     | 260 124             | 21 677     | 31.12.2021           |
| 2022 | 1 839 876     | 260 124             | 21 677     | 31.12.2022           |
| 2023 | 1 579 752     | 260 124             | 21 677     | 31.12.2023           |
| 2024 | 1 319 628     | 260 124             | 21 677     | 31.12.2024           |
| 2025 | 1 059 504     | 260 124             | 21 677     | 31.12.2025           |
| 2026 | 799 380       | 260 124             | 21 677     | 31.12.2026           |
| 2027 | 539 256       | 260 124             | 21 677     | 31.12.2027           |
| 2028 | 279 132       | 279 132             | 23 261     | 31.12.2028           |

- d) W przypadku, gdy termin spłaty raty kredytu, przypadnie w dzień wolny od pracy, Zamawiający ureguluje wymaganą ratę w pierwszy dzień roboczy następujący po wyznaczonej dacie spłaty.

e) Oprocentowanie kredytu oparte na stopie zmiennej, równej stopie WIBOR dla depozytów 1 – miesięcznych w złotych z ostatniego roboczego dnia miesiąca poprzedzającego okres odsetkowy, naliczane w miesięcznych okresach obrachunkowych, od faktycznie wykorzystanych środków.

f) Spłata odsetek w ratach miesięcznych będzie następowała w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po zakończeniu miesiąca. Do obliczenia kwoty oprocentowania przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu w stosunku do 365 dni w roku. Pierwsza płatność odsetek do 10 dnia miesiąca następującego po uruchomieniu transzy..

- Cena ofertowa, którą stanowią koszty oprocentowania - wyliczone w oparciu o stałą stopę oprocentowania kredytu złotowego, równą stawce **WIBOR 1M** z dnia 04.09.2018 w wysokości **1,64%**, **powiększoną o marżę** proponowaną przez bank, wyrażoną w punktach procentowych (dwa miejsca po przecinku), niezmienną w okresie obowiązywania umowy,

g) Rzeczywiste koszty obsługi kredytu będą stanowić:

- oprocentowanie kredytu: stawka bazowa WIBOR dla depozytów 1M notowana na ostatni dzień roboczy miesiąca poprzedzającego rozpoczęcie kolejnych miesięcy kalendarzowych, dla każdego miesięcznego okresu odsetkowego, powiększona o marżę określoną w ofercie, wyrażoną w punktach procentowych (dwa miejsca po przecinku), niezmienną w okresie obowiązywania umowy.

h) Zamawiający ma możliwość dokonania wcześniejszej spłaty całości lub części kapitału kredytu przed upływem końca terminu kredytowania, tj. przed 31.12.2028r. w tej sytuacji oprocentowanie zostanie naliczone do dnia spłaty kredytu. Z tytułu wcześniejszej spłaty nie będą pobierane opłaty, prowizje i oprocentowania jak również inne dodatkowe.

i) Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania kwoty kredytu w całości.

j) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia czasu spłaty kredytu na okres dłuższy oraz zmianę harmonogramu spłat po uzgodnieniu tego terminu z wykonawcą.

k) Wykonawca nie będzie pobierał żadnych opłat, prowizji, oprocentowania jak również dodatkowych od niewykorzystanej części kredytu.

l) Zabezpieczeniem spłaty kredytu będzie weksel „in blanco”

l) Realizacja dyspozycji kredytobiorcy następować będzie w formie bezgotówkowej na rachunek budżetu Gminy Siedlisko **85 96740006 0000 0020 4408 0001**

m) W uchwale Rady Gminy Siedlisko Nr XXXIII/218/2018 z dnia 02 lutego 2018 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego w 2018r. , jest zawarte upoważnienie wójta do zaciągania kredytów ( § 4 ).

- 3) Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia żadnych wymagań dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art.22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz. U. 2014.1502 z późn. zm.), gdyż przedmiotem zamówienia są usługi finansowe polegające na przekazaniu środków pieniężnych.
- 4) Kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV: 66113000-5 - Usługi udzielania kredytu
- 5) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 7) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 8) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
- 9) Zamawiający nie dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

#### 4. Termin wykonania zamówienia:

Okres kredytowania: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2028 r.

#### 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu

5.1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

5.1.1. Nie podlegają wykluczeniu

5.1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku: Wykonawca spełni warunek dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeżeli

wykaże, że posiada uprawnienia do prowadzenia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej działalności gospodarczej w zakresie wykonywania czynności bankowych obejmujących udzielanie kredytów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (j. t.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1876 z późn. zm.)

- b) Sytuacji ekonomicznej i finansowej;  
Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku: Zamawiający nie wymaga szczegółowego warunku w tym zakresie.
- c) Zdolności technicznej lub zawodowej;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Zamawiający nie wymaga szczegółowego warunku w tym zakresie.

*Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana poprzez analizę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 5.1.2 na zasadzie spełnia/ nie spełnia wymaganego warunku.*

**5.2.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając ***zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia***. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

*W odniesieniu do warunków dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej zdolności technicznej lub zawodowej, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.*

Jeżeli zdolności ekonomiczne lub finansowe, techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

**5.3.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 5.1.2. a) musi zostać spełniony przez wykonawców łącznie,
- b) brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

**5.4.** W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:

**Razem z ofertą:**

5.4.1. Oświadczenie składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek spełnienia warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ) na zasadach określonych w pkt. 7 SIWZ.

**Na wezwanie zamawiającego skierowane do wykonawcy po dokonanej analizie i badaniu ofert (tylko wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona):**

5.4.2. Uprawnienia do prowadzenia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej działalności gospodarczej w zakresie wykonywania czynności bankowych obejmujących udzielanie kredytów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (j. t.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1876 z późn. zm.)

**5.5.** Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt. 5.4.1. lub dokumentów o którym mowa w pkt. 5.4.2., lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez

zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 5.6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 5.4.2., jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). *W tym celu zaleca się aby wykonawca na wezwanie zamawiającego przesłane w trybie art. 26 ust. 2 ustawy zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazał, w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu zamawiającego lub w jaki sposób są one dostępne dla zamawiającego w celu umożliwienia ich identyfikacji.*
- 5.7. Dokumenty wskazane w pkt. 5.4.1., 5.4.2., , powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
- 5.8. Dokumenty złożone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5.9. Oświadczenie wymienione w pkt. 5.4.1. składa się w formie oryginału.
- 5.10. Dokumenty wskazane w pkt. 5.4.2., składa się w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 5.11. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia wymaganych warunków zostaną wykluczeniu z postępowania.

## **6. Przesłanki wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu.**

### **6.1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia:**

Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

### **6.2. Fakultatywne przesłanki wykluczenia przewidziane w niniejszym postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

### **6.3. W celu braku podstaw wykluczenia wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:**

#### **Razem z ofertą:**

6.3.1. Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ- na zasadach określonych w pkt. 7 SIWZ.

6.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie i dokumenty wymagane w pkt. 6.3.1., winno być złożone przez każdego z wykonawców.

6.5. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w sekcji 6.3.1 lub dokument jest niekompletny zawiera błędy lub budzi wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6.6. Oświadczenie wskazane w sekcji 6.3.1. powinno być aktualne na dzień jego złożenia.

6.7. Oświadczenie wskazane w sekcji 6.3.1 składa się w formie oryginału.

6.8. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia zostaną wykluczeni z postępowania.

**Inne dokumenty:** Od wykonawców występujących wspólnie pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu.

#### **Dokumenty dotyczące grup kapitałowych (art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp)**

6.9. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego) przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp) wg załącznika nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.10. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w sekcji 6.9 lub oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzi wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **7. Oświadczenia wykonawcy**

7.1. Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.

**UWAGA: Do oferty i oświadczeń nie należy dołączać dokumentów wskazanych w pkt. 5.4.2., , dokumenty te składa się na wezwanie zamawiającego na zasadach określonych w przepisach art. 26 ustawy Pzp. Zamawiający przewiduje procedurę wskazaną w art. 24aa Pzp tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

7.2. Wzór oświadczeń stanowi załącznik nr 2 i 3 do SIWZ.

7.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia składa każdy wykonawca.

7.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu wstępnym.

7.5. Zamawiający nie żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszczał informacje o podwykonawcach w oświadczeniu.

## **8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.**

8.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (dz. U z 2012 r. poz. 1529), osobiście, za pośrednictwem postańca, faxu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faxu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.2. Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

8.3. Oświadczenia wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:

- za pomocą faksu na nr 68 3883218
- drogą elektroniczną na e-mail: [ug@siedlisko.pl](mailto:ug@siedlisko.pl) [b.wygiera@siedlisko.pl](mailto:b.wygiera@siedlisko.pl)
- pisemnie na adres: Urząd Gminy Siedlisko ul. Plac Zamkowy 6, 67-112 Siedlisko

8.4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.

8.5. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do

zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8.6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8.7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt. 8.5.

8.8. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej [http:// bip.siedlisko.pl](http://bip.siedlisko.pl)

8.9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

8.10. Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ ze strony zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczane tam są wszelkie informacje dotyczące postępowania.

8.11. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:  
– w zakresie przedmiotu zamówienia jest **Bernardeta Szczepańska, tel. 68 3883211 w 24**,

– w zakresie procedury przetargowej jest **Bożena Wygiera, tel. 68 3883211 w 20**

8.12. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz SIWZ, a także wszystkie inne niezbędne dokumenty: [http:// bip.siedlisko.pl](http://bip.siedlisko.pl)

## 9. Wymagania dotyczące wadium

9.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## 10. Termin związania ofertą

10.1. Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.

10.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10.5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 11. Opis sposobu przygotowania ofert

11.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.

11.2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

11.3. Oferta oraz wymagane formularze, składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

11.4. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego (przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych w drodze czynności notarialnej)

11.5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

11.6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

11.7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.

- 11.8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 11.9. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 11.10. Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**„Oferta Udzielenie kredytu długoterminowego na pokrycie deficytu i spłatę zobowiązań z tytułu wcześniej zaciągniętych kredytów wysokości 2.100 000 złotych do dnia 17.09.2018 r., godz. 10.15. ”**

- 11.11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
- 11.12. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca pragnie zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania należy załączyć w osobnym opakowaniu z napisem „*informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania*”. Wykonawca ma obowiązek wykazać, nie później niż w terminie składania oferty, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 11.13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenie o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być oznaczone tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

**12. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

- 12.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj:

**Urząd Gminy Siedlisko**  
**Ul. Plac Zamkowy 6**  
**67-112 Siedlisko**  
**Punkt informacyjny**

- 12.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia **17.09.2018. r. do godz. 10:00** na adres wskazany w pkt. 12.1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt. 12.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

- 12.3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego tj.

**Urząd Gminy Siedlisko**  
**Ul. Plac Zamkowy 6**  
**67-112 Siedlisko**

**Pokój nr 1**

**w dniu 17.09.2018r o godz. 10.15**

**13. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 13.1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 13.2. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 13.3. Cenę oferty dla kredytu w PLN należy rozumieć, jako całkowite koszty oprocentowania kredytu wyliczone w oparciu o zasady uruchomienia i spłaty określone w opisie przedmiotu zamówienia.
- 13.4. W celu obliczenia ceny ofertowej dla potrzeb wyboru najkorzystniejszej oferty należy obliczyć koszty oprocentowania **kredytu** przyjmując stałą stopę oprocentowania kredytu złotowego.

Cenę oferty stanowić będzie suma oprocentowania :

Oprocentowanie kredytu (a+b) w stosunku rocznym .....% .....PLN

Z tego :

- a) WIBOR 1M na dzień 04 września 2018 r. w wysokości 1,64 % .....PLN
- b) stała marża banku .....% ..... PLN



Ogółem cena oferty ( a+b) ..... PLN

( zgodnie z załączonym harmonogramem spłat rat kredytu z odsetkami z podaniem daty ich spłaty)

13.5. Stawkę WIBOR 1M z dnia 04.09.2018 r. przyjmuje się tylko do celów porównawczych złożonych ofert.

13.6. Cena winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) liczbowo i słownie, w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

13.7. W celu porównania złożonych ofert należy przyjąć dokładną datę daty wypłaty kredytu na dzień 31.12.2018r., celem obliczenia ceny.

13.8. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

13.9. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

**14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.**

14.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**1. Oferowana cena – 60 %**

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60$$

Gdzie: C- liczba punktów przyznanych za kryterium cena

**2. Termin uruchomienia kredytu – 40 %**

Zasady oceny ofert wg kryterium Termin uruchomienia kredytu

Wymagany przez zamawiającego maksymalny termin uruchomienia kredytu wynosi 3 dni robocze od podpisania umowy. W przypadku podania przez Wykonawcę terminu uruchomienia kredytu dłuższego, przekraczającego 3 dni robocze od podpisania umowy Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art.89 ust.1 pkt 2 Pzp

W kryterium Termin uruchomienia kredytu zostaną przyznane punkty w następujący sposób:

| Termin uruchomienia kredytu                   |        |
|-----------------------------------------------|--------|
| Następnego dnia roboczego od podpisania umowy | 40 pkt |
| Drugiego dnia roboczego od podpisania umowy   | 20 pkt |
| Trzeciego dnia roboczego od podpisania umowy  | 10 pkt |

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

Kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

Każda z ofert otrzyma liczbę punktów jak wynika ze wzoru :

$$LP=C+T$$

gdzie:

LP- całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

C – liczba punktów przyznanych za kryterium „Cena”

T – Liczba punktów przyznanych za kryterium „Termin uruchomienia kredytu”

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

**15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w zamówienia publicznego.**

- 15.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana do realizacji zamówienia zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 15.2. Wykonawca w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zobowiązany jest stawić się w miejscu i czasie określonym w powiadomieniu przesłanym przez Zamawiającego oraz dostarczyć wymagane do zawarcia umowy dokumenty w pkt. 15.4. SIWZ.
- 15.3. Zamawiający zawiera umowę z wybranym Wykonawcą na warunkach określonych w złożonej ofercie oraz SIWZ.
- 15.4. Warunkiem zawarcia umowy jest dostarczenie n/w dokumentów:
  - 1) Przedłożenie projektu umowy kredytowej zgodnej z SIWZ w szczególności pkt. 16 „Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy” oraz złożoną ofertą w terminie do 2 dni od daty przesłania informacji o wyborze oferty.
  - 2) W przypadku zawierania umowy z Wykonawcami, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga przed jej zawarciem dostarczenia dokumentu regulującego ich współpracę, np. umowy spółki cywilnej, konsorcjum lub porozumienia. Dokument regulujący współpracę: nie może zawierać postanowień, które są sprzeczne z przepisami Pzp; musi zawierać określenie celu gospodarczego, wskazanie lidera wraz z określeniem kompetencji do wykonywania określonych czynności (np. podpisanie umowy, faktur itd.), wskazanie solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy, określenie czasu trwania współpracy (min. Na okres realizacji przedmiotu zamówienia), postanowienie mówiące o tym, że wszelkie zmiany treści dokumentu po zawarciu o niniejsze zamówienie wymagają zgody Zamawiającego.
- 15.5. Wystąpienie którejkolwiek okoliczności związanej z działaniem lub zaniechaniem działania Wykonawcy polegającej np. na odmowie podpisania umowy na warunkach opisanych w ofercie, niestawieniu się w celu zawarcia umowy w wyznaczonym miejscu i terminie lub nie wypełnieniu obowiązków wynikających z pkt. 15.4., traktowane będzie jako brak możliwości zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 16.1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia Zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

- 17.1. Kwota kredytu 2 100 000 zł.
- 17.2. Zabezpieczeniem spłaty kredytu będzie weksel „in blanco”
- 17.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo złożenia oświadczenia o rezygnacji z dalszego wykorzystania kredytu – bez ponoszenia opłat, prowizji i oprocentowania z części niewykorzystanej kredytu jak również innych dodatkowych.
- 17.4. Karencja w spłacie kapitału do 31.12.2028r.
- 17.5. Spłata następować będzie w ratach zgodnie z harmonogramem.
- 17.6. Oprocentowanie kredytu będzie zmienne oparte na stawce WIBOR dla depozytów 1M notowana na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego rozpoczęcie kolejnych miesięcy kalendarzowych plus stała marża banku. Aktualizacja stopy procentowej następować będzie w okresach miesięcznych od pierwszego dnia każdego miesiąca.
- 17.7. Do obliczenia wysokości oprocentowania przyjmuje się rzeczywistą kwotę pobranego kredytu oraz liczbę dni wykorzystania kredytu w stosunku do 365/366 dni w roku.
- 17.8. Od niespłaconego w terminie zadłużenia z tytułu kapitału i odsetek pobiera się odsetki ustawowe.
- 17.9. Uruchomienie kredytu nastąpi w 1 transzy. Określenie transzy wypłaty kredytu oraz terminu postawienia do dyspozycji Zamawiającego nastąpi poprzez złożenie przez Zamawiającego zapotrzebowania na środki.

- 17.10. Termin spłaty kredytu i odsetek uważa się za zachowany z dniem wpływu na rachunek kredytowy środków na spłatę.
- 17.11. Marża stanowi całkowite wynagrodzenie banku i została skalkulowana w sposób wykluczający ponoszenie przez Zamawiającego dodatkowych kosztów.
- 17.12. Udzielenie kredytu nie zobowiązuje Gminy do przeniesienia rachunku bankowego do banku Wykonawcy oraz konieczności zakładania konta pomocniczego w banku Wykonawcy.
- 17.13. Spłata oprocentowania dokonywana będzie w okresach miesięcznych, od dnia faktycznie wykorzystanej kwoty kredytu w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po zakończeniu miesiąca po przesłaniu przez wykonawcę noty określającej wysokość oprocentowania, przekazana kredytobiorcy na 7 dni przed terminem zapłaty. Pierwsza płatność oprocentowania do 10 dnia miesiąca następującego po uruchomieniu transzy.
- 17.14. Zamawiający ma możliwość dokonania wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu przed upływem końca terminu kredytowania, w tej sytuacji oprocentowanie zostanie naliczone do dnia spłaty kredytu. Z tytułu wcześniejszej spłaty nie będą pobierane opłaty, prowizje i oprocentowanie jak również inne dodatkowe. Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami i prowizjami niż wymienione w złożonej przez bank ofercie.
- 17.15. W przypadku wejścia Polski do strefy EURO przewalutowanie kredytu nastąpi bez dodatkowych opłat.
- Zmiany istotne postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej przez Wykonawcę oferty, która została wybrana jako oferta najkorzystniejsza, są możliwe w zakresie:
- powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
  - innych warunków umowy, jeżeli w chwili zawarcia umowy nie znane były fakty mające na nie wpływ, przy jednoczesnym założeniu, że zakres zmian spowoduje następstwa korzystne dla Zamawiającego,
  - zmiany terminów spłat oraz wysokości rat kredytu i odsetek w celu dostosowania do aktualnej sytuacji finansowej Zamawiającego.

## **18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

- 18.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 18.2. Odwołanie:
- określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzucenia oferty odwołującego;
  - opisu przedmiotu zamówienia;
  - wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 18.2.1. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 18.2.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 18.2.3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 18.2.4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 18.2.5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 18.2.3 i 18.2.4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 18.3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje Skarga do sądu, która wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem. Skarga

powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

**19. Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:**

1. Formularz oferty zał. nr 1
2. Oświadczenie składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek spełnienia warunków udziału w postępowaniu zał. nr 2
3. Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania zał. nr 3
4. Informacja o grupie kapitałowej zał. nr 4
5. informacje dotyczące budżetu Gminy Siedlisko, na które składają się niżej wymienione dokumenty:
  - Rok 2016:
    - uchwała budżetowa za 2016 rok,
    - sprawozdanie z wykonania budżetu za 2016r.,
    - opinia RIO o wykonaniu budżetu za 2016r.,
    - sprawozdania finansowe na dzień 31.12.2016r.: Rb-27S, Rb-28S, Rb-NDS, Rb-Z, Rb-N
    - sprawozdanie RB-PDP za 2016r.
  - Rok 2017:
    - uchwała budżetowa za 2017 rok,
    - opinia RIO o wykonaniu budżetu za 2017r.,
    - sprawozdania finansowe na dzień 31.12.2017r.: Rb-27S, Rb-28S, Rb-NDS, Rb-Z, Rb-N
    - sprawozdanie RB-PDP za 2017r.
    - informacja z wykonania budżetu za 2017r.
    - uchwała nr ...../2018 RIO w Zielonej Górze w sprawie wydania opinii o wniosku Komisji rewizyjnej Rady Gminy o udzieleniu Wójtowi Gminy absolutorium z tytułu wykonania budżetu Gminy za 2017r.
  - Rok 2018:
    - uchwała budżetowa na 2018r.,
    - opinia RIO o wykonaniu budżetu za półrocze 2018r.,
    - sprawozdanie Rb-NDS za półrocze 2018r.
    - zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu w opłaceniu składek,
    - zaświadczenie z US o niezaleganiu w podatkach,
    - uchwała Rady Gminy o powołaniu skarbnika Gminy,
    - zaświadczenie o pełnieniu obowiązków Wójta Gminy,
    - potwierdzenie nadania numeru identyfikacji podatkowej NIP,
    - zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON,
    - opinia RIO w sprawie możliwości zaciągnięcia kredytu,
    - wieloletnia prognoza Finansowa na lata 2018-2029,
    - informacja o stanie mienia za rok 2017,
    - wykaz zaciągniętych kredytów zamawiającego wg stanu na dzień 31.12.2017r.