



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Lubuskie
Warte zachodu

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Gmina Siedlisko
Plac Zamkowy 6
67-112 Siedlisko

Dostawa wodomierzy radiowych oraz systemu zdalnego odczytu w ramach projektu pn.:
"Rozwój społeczeństwa informacyjnego poprzez wdrożenie kompleksowego systemu e-usług dla
ludności świadczonych przez przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjne na terenie 9 powiatów
województwa lubuskiego: krośnieńskiego, międzyrzeckiego, nowosolskiego, słubickiego, sulęcińskiego,
wschowskiego, zielonogórskiego, żagańskiego i żarskiego"

Zatwierdził:

WÓJT GMINY

Dariusz Straus

Siedlisko, 06.12.2018r.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Siedlisko
Plac Zamkowy 6
67-112 Siedlisko

tel. +48 68 388 32 11, +48 68 388 32 18

fax. +48 68 388 32 18

strona www: <http://www.siedlisko.pl>

adres e-mail: ug@siedlisko.pl

godziny urzędowania:

pn. 8:00-16.00

wt- pt. 7:00-15:00

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020,
Oś priorytetowa 2. "Rozwój Cyfrowy" Działanie 2.1 Rozwój społeczeństwa informacyjnego"

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2018, poz. 1986), zwanej w dalszej części niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia „ustawą oraz ustawą Pzp”.
- 2) Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 3) W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
- 4) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, informuję, że:
 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samorządowy Zakład Budżetowy w Siedlisku (dalej Administrator);
 2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: tel. 768358801, e-mail iodo@nsi.net.pl;
 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /dane identyfikujące postępowanie - numer/ prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2018, poz. 1986);
 5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy



w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa 1083 szt. urządzeń rejestrujących przepływ wody wraz z modułami do radiowego odczytu ilości dostarczonej wody, 1 szt. urządzenia wraz z oprogramowaniem do radiowego odczytu wskazań wodomierzy z modułami radiowymi oraz montaż dostarczonych urządzeń pomiarowych.

Urządzenia pomiarowe jednostrumieniowe lub objętościowe:

R 160 DN 15 mm (L=110) 1038 szt.

R 160 DN 20 mm (L=130) 34 szt.

Urządzenia pomiarowe jednostrumieniowe lub objętościowe:

R 160 DN 25 mm (L=260) 6 szt.

R 160 DN 32 mm (L=260) 1 szt.

Urządzenia pomiarowe jednostrumieniowe lub objętościowe zapewniające przepływy pożarowe:

R 315 DN 50 mm (270) 2 szt.

R 315 DN 80 mm (300) 2 szt.

- 2) Opis Przedmiotu Zamówienia znajduje się w **załączniku nr 2** do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 3) Oferowane produkty muszą spełniać wszystkie parametry określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia, muszą być fabrycznie nowe, pochodzić

- z legalnego źródła. Muszą posiadać odpowiednie atesty i certyfikaty oraz spełniać normy bezpieczeństwa.
- 4) Wszystkie parametry techniczne oraz wymagania funkcjonalne należy rozumieć jako wymagania minimalne. Zamawiający akceptuje rozwiązania o parametrach równoważnych lub wyższych, pod warunkiem, że nie zostaną naruszone ich funkcjonalności oraz Wykonawca wykaże równoważność proponowanych rozwiązań.
 - 5) Jeżeli w Opisie Przedmiotu Zamówienia lub załącznikach do SIWZ, znajdują się znaki towarowe, występują nazwy własne lub inne prawa zastrzeżone, należy je traktować wyłącznie jako przykład, który spełnia parametry opisywanego przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, pod warunkiem że oferowany towar posiada parametry jakościowe, co najmniej takie same lub wyższe, jak produkty opisane za ich pomocą oraz Wykonawca wykaże równoważność proponowanych rozwiązań.
 - 6) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne ma obowiązek udowodnić Zamawiającemu za pomocą środków, o których mowa w art. 30b ust. 1 ustawy Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania opisane w opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp.
 - 7) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)
 - 32230000-4 Radiowa aparatura nadawcza z aparaturą odbiorczą
 - 32260000-3 Urządzenia do przesyłu danych
 - 32270000-6 Cyfrowa aparatura nadawcza
 - 38421100-3 Wodomierze
 - 72260000-5 Usługi w zakresie oprogramowania
 - 8) Wykonawca obejmie gwarancją i rękojmią dostarczone w ramach zamówienia urządzenia rejestrujące przepływ wody wraz z modułami do radiowego odczytu przez okres minimum 24 miesiące, licząc od dnia sporządzenia częściowego protokołu odbioru dostawy i montażu urządzenia bez zastrzeżeń.
 - 9) W przypadku gdy Wykonawca korzystać będzie z zasobów lub przy pomocy podwykonawców, udzielone gwarancje i rękojmie obejmują również zakresy realizacji podwykonawców. Wykonawca odpowiada solidarnie z podwykonawcą.

4. Termin wykonania zamówienia

- 1) Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania umowy.
- 2) Terminy dostaw poszczególnych partii urządzeń rejestrujących przepływ wody wraz z modułami do radiowego odczytu oraz ich montaż zgodnie z poniższym wykazem:
 - etap I:
 - miejscowość Piękne Kąty liczba szt. 33, do: 31.03.2019r.
 - miejscowość Siedlisko liczba szt. 434, do: 31.03.2019r.
 - etap II
 - miejscowość Siedlisko liczba szt. 217, do: 31.06.2019r.
 - etap III
 - miejscowość Siedlisko liczba szt. 217, do: 31.09.2019r.
 - etap IV
 - miejscowość Siedlisko liczba szt. 59, do: 30.12.2019r.

- miejscowość Zwierzyniec liczba szt. 12, do: 30.12.2019r.
 - miejscowość Radocin liczba szt. 16, do: 30.12.2019r.
 - miejscowość Dębianka liczba szt. 10, do: 30.12.2019r.
 - miejscowość Borowiec PGR liczba szt. 20, do: 30.12.2019r.
 - miejscowość Różanówka liczba szt. 51, do: 30.12.2019r.
 - miejscowość Kierzno liczba szt. 35, do: 31.12.2019r.
- etap V
- miejscowość Bielawy liczba szt. 165, do: 28.02.2020r.
 - miejscowość Borowiec liczba szt. 64, do: 28.02.2020r.
- 3) Przystąpienie do kolejnego etapu dostawy i wymiany urządzeń rejestrujących możliwe będzie dopiero po protokolarnym odbiorze częściowym każdego z etapów.
- 4) Forma realizacji poszczególnych etapów oraz sytuacje szczególne i problematyczne opisane zostały w **załączniku nr 2**.

5. Warunki udziału w postępowaniu

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiadają wiedzę i umiejętności do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia oraz dysponują potencjałem technicznym i osobowym umożliwiającym realizację zamówienia,
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.
- 2) Wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i umiejętności do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobowym umożliwiającym realizację zamówienia, jeżeli wykaże:
- a) zrealizowanie w okresie ostatnich 3 lata przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie min. 2 dostaw i min. 2 montażu urządzeń rejestrujących przepływ wody wraz z modułami do radiowego odczytu w ilości nie mniejszej niż 800 szt.,
 - b) że dysponuje co najmniej 4 osobami posiadającymi udokumentowane 2 letnie doświadczenie zawodowe w instalacji urządzeń rejestrujących przepływ wody wraz z modułami do radiowego odczytu.
- 3) Wykonawca wykaże spełnienie warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt 5 ppkt 1 lit a-c składając stosowne oświadczenia zgodnie z **załącznikiem nr 3**.
- 4) Wykonawca spełnia warunek znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia jeżeli wykaże posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 300 000,00 zł.
- 5) Wykonawca wykaże spełnienie warunku udziału w postępowaniu opisanym w pkt 5 ppkt 4 składając dokument potwierdzający zawarcie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

- 6) Zamawiający, korzystając z uprawnienia zapisanego w art. 24aa ustawy PZP, w niniejszym postępowaniu, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, przewiduje możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.
- 2) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę: na podstawie art. 24 ust.5 pkt 1: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.),
- 3) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 4) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu powyższego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 5) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 6 ppkt 4.
- 6) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7) Wykonawca składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa powyżej, zgodnie z **załącznikiem nr 4**.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

- 1) Na ofertę składają się następujące oświadczenia i dokumenty podpisane przez Wykonawcę:
 - a) wykaz zrealizowanych dostaw i instalacji,
 - b) oświadczenie o posiadanych uprawnieniach, dysponowaniu zasobem osobowym i znajdowaniu się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia,
 - c) oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.
- 2) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieszcza informacje o podwykonawcach w formularzu ofertowym oraz składa oświadczenie o braku wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o których mowa w pkt 7 ppkt 1, składa każdy z Wykonawców, wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 4) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy PZP Wykonawca składa następujące dokumenty:
 - a) oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, albo od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązanie z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 5) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt 7 ppkt 5.
- 7) W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, musi ona spełniać następujące warunki:
 - a) oferta powinna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
 - b) stosowne pełnomocnictwo wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie. Należy załączyć je do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii,
 - c) Oferta powinna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt 7 ppkt 1 i w pkt 7 ppkt 4, dla każdego Wykonawcy z osobna, w zakresie, w którym każdy

- z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, pozostałe dokumenty składane są wspólnie,
- d) Wykonawcy, o których mowa w pkt 7 ppkt 5, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 8) Postanowienia dotyczące składanych dokumentów
- a) oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale,
 - b) dokumenty, inne niż oświadczenia wskazane w pkt 8 lit. a składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,
 - c) za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub formie elektronicznej, podpisane odpowiednio podpisem własnoręcznym albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - d) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,
 - e) poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej,
 - f) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,
 - g) oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii,
 - h) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej autentyczności,
- 9) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 10) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w itp. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 11) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 12) Zamawiający wzywa także w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

8. Sposoby porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 1) Zamawiający wskazuje następujące sposoby komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą:
 - a) poczta elektroniczna na adres: ug@siedlisko.pl
 - b) faks: nr faksu: +48 68 388 32 18
 - c) operator pocztowy, kurier, posłaniec na adres:

**Gmina Siedlisko
Plac Pocztowy 6
67-112 Siedlisko**

- 2) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcą jest:
Waldemar Binder tel. 68 388 32 85
- 3) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 4) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8 ppkt 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 5) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- 6) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz udostępni na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Siedlisko pod adresem <http://bip.siedlisko.pl/>.
- 7) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający udostępni na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Siedlisko pod adresem <http://bip.siedlisko.pl/>.
- 8) Jeżeli zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 9) Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, oraz zamieści stosowną

informację na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Siedlisko pod adresem <http://bip.siedlisko.pl/>.

9. Wymagania dotyczące wadium

- 1) Zamawiający wymaga od Wykonawcy, wniesienia wadium w wysokości 10 000,00 złotych, przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca wybierze jedną formę wniesienia wadium z poniższego, zamkniętego katalogu:
 - a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 74967400060000002044080005 z tytułem przelewu „Wadium w postępowaniu dostawa wodomierzy radiowych oraz systemu zdalnego odczytu w ramach projektu pn.: ” Rozwój społeczeństwa informacyjnego poprzez wdrożenie kompleksowego systemu e-usług dla ludności świadczonych przez przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjne na terenie 9 powiatów województwa lubuskiego: krośnieńskiego, międzyrzeckiego, nowosolskiego, słubickiego, sulęcińskiego, wschowskiego, zielonogórskiego, żagańskiego i żarskiego”,
 - b) poręczeniu bankowym lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 3) Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 4) Zamawiający zwróci wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 5) Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą w osobnej kopercie w siedzibie zamawiającego pok. nr 15 w terminie do **dnia 20 grudnia 2018r. do godz. 10.00**, a do oferty dołączyć kserokopię.
- 6) Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta / poręczyciela.
- 7) Zamawiający zatrzyma wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

10. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 2) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 3) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.
- 4) Oferta wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami, powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 5) Ofertę należy sporządzić na formularzach opracowanych przez Zamawiającego, stanowiących załączniki niniejszego postępowania.
- 6) Każda zapisana strona oferty oraz załączników powinna być ponumerowana kolejnym numerem strony a wszystkie strony w trwały sposób ze sobą połączone.
- 7) Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, a także oznaczyć je w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak oznaczonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał, z zastrzeżeniem, że Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym

z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

- 8) Składana przez Wykonawcę oferta powinna zawierać:
 - a) formularz ofertowy i cenowy zgodny z **załącznikiem nr 1**,
 - b) wykaz zrealizowanych dostaw i oświadczenie o posiadanych uprawnieniach, dysponowaniu zasobem osobowym i znajdowaniu się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia zgodnie z **załącznikiem nr 3**,
 - c) dokument potwierdzający zawarcie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
 - d) oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zgodne z **załącznikiem nr 4**.
- 9) Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 10) Oferta powinna być złożona w nieprzezroczystej kopercie z adnotacją:

Oferta na dostawę urządzeń rejestrujących przepływ wody wraz z modułami do radiowego odczytu ilości dostarczonej wody realizowana w ramach projektu pn.:

”Rozwój społeczeństwa informacyjnego poprzez wdrożenie kompleksowego systemu e-usług dla ludności świadczonych przez przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjne na terenie 9 powiatów województwa

lubuskiego: krośnieńskiego, międzyrzeckiego, nowosolskiego, słubickiego, sulęcińskiego, wschowskiego, zielonogórskiego, żagańskiego i żarskiego”

Nie otwierać przed 20.12.2018r. godz. 10:15

12. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert

- 1) Ofertę należy składać do dnia: **20.12.2018r. do godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego, tj:

Gmina Siedlisko – punkt obsługi interesanta

Plac Zamkowy 6

67-112 Siedlisko

- 2) O terminowości złożenia oferty, decydować będzie data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.
- 3) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty wymaga formy pisemnej.
- 4) Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 5) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi dnia **20.12.2018r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego.
- 6) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 7) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 8) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej BIP pod adresem: <http://bip.siedlisko.pl/> informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia należy wyliczyć na formularzu cenowym stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i tak wyliczoną cenę należy przenieść do formularza oferty stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach formularza cenowego. Brak wypełnienia i określenia wartości spowoduje odrzucenie oferty.
- 3) Cena złożonej oferty uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

- 4) Cena złożonej oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie z wyodrębnionym podatkiem należnym VAT.
- 5) Cena może być tylko jedna. Nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty, zysk Wykonawcy, winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń lub innych działań w celu jej określenia.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do skalkulowania w ofercie całego sprzętu, niezbędnego oprogramowania oraz prac opisanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i jej załącznikach niezbędnych dla prawidłowej realizacji zamówienia.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.

- 1) Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował kryteria:
 - a) cena oferty brutto – waga 60%
 - b) wydłużenie okresu gwarancji na urządzenia rejestrujące przepływ wody wraz z modułami do radiowego odczytu ilości dostarczonej wody – waga 40%
- 2) Kryterium cena oferty brutto (Co)
 - a) najwyższą ilość punktów, tj. 60 pkt, otrzyma cena brutto najniższa wśród złożonych ofert,
 - b) cena brutto powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia,
 - c) pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie do najtańszej zgodnie z poniższym wzorem

$$C_o = \frac{c}{c_x}$$

gdzie:

Co – ilość punktów przyznana ofercie za kryterium cena oferty brutto
C – najniższa cena brutto wśród cen zawartych w ofertach
Cx – cena brutto oferty „x”

- 3) Kryterium wydłużenie okresu gwarancji na urządzenia rejestrujące przepływ wody wraz z modułami do radiowego odczytu ilości dostarczonej wody
 - a) Zamawiający wymaga aby minimalny okres obowiązywania gwarancji wynosił 24 miesiące. Zamawiający przyzna punkty za wydłużenie okresu gwarancji maksymalnie do 60 miesięcy,
 - b) najwyższą ilość punktów, tj. 40 pkt, otrzyma oferta z gwarancją wydłużoną o 36 miesięcy, jeżeli Wykonawca zaproponuje wydłużenie gwarancji o więcej niż 36 miesięcy, do kalkulacji w pozycji Atx zostanie przyjęta wartość 36.
 - c) pozostałe oferty zostaną przeliczone zgodnie z poniższym wzorem

$$At = \frac{Atx}{Atmax}$$

x 100 x

gdzie:

At – ilość punktów przyznana ofercie wydłużenie terminu gwarancji

Atx – liczba miesięcy gwarancji o jaką Wykonawca wydłuża gwarancję oferty „x”

Atmax – maksymalna liczba miesięcy o jaką Wykonawca może wydłużyć gwarancję tj. 36.

- 4) Łączna liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta zostanie obliczona zgodnie z poniższym wzorem

$$Po =$$

gc Co +

gc – łączna suma punktów przyznana danej ofercie

Co – liczba punktów przyznana ofercie wg. kryterium cena

At – liczba punktów przyznana ofercie wg. kryterium wydłużenie okresu gwarancji

- 5) Punkty przyznane w poszczególnych kryteriach zostaną zaokrąglone do 2 miejsc po przecinku. Łącznie oferta może otrzymać maksymalnie 100 pkt.
- 6) Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, czyli ofertę z najwyższą liczbą punktów.
- 7) Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wskazać oferty najkorzystniejszej, ze względu na jednokową liczbę punktów uzyskanych przez oferty, zgodnie z art. 91 ust 5 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie oferowanej ceny.
- 8) Wykonawcy, składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnych ofertach.

15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę, z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 2) Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i punktację łączną,
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku



- równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- d) unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3) Zamawiający opublikuje powyższe informacje na stronie internetowej BIP Zamawiającego, pod adresem: <http://bip.siedlisko.pl/>.
- 4) Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli :
- a) nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) złożone zostały oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 6) Informacja o unieważnieniu postępowania zamieszczona zostanie również na stronie internetowej stronie internetowej BIP Zamawiającego, pod adresem: <http://bip.siedlisko.pl/>.
- 7) W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
- 8) Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
- a) w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w inny sposób.
- 9) Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w pkt 8, jeżeli :
- a) złożono tylko jedną ofertę,
 - b) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
- 10) O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.



- 11) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 12) W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka powinna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania umowy konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 13) W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1) Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, celem ewentualnego pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 2) Wysokość zabezpieczenia wynosi 5% wartości oferty przedstawionej przez Wykonawcę.
- 3) Wykonawca wybierze jedną formę wniesienia zabezpieczenia z poniższego, zamkniętego katalogu:
 - a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 7496740006000000204408000, z tytułem przelewu „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postępowaniu dostawa urządzeń rejestrujących przepływ wody wraz z modułami do radiowego odczytu ilości dostarczonej wody w ramach projektu pn.: ” Rozwój społeczeństwa informacyjnego poprzez wdrożenie kompleksowego systemu e-usług dla ludności świadczonych przez przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjne na terenie 9 powiatów województwa lubuskiego: krośnieńskiego, międzyrzeckiego, nowosolskiego, słubickiego, sułęcińskiego, wschowskiego, zielonogórskiego, żagańskiego i żarskiego”,
 - b) poręczeniu bankowym lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowej,

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 4) W przypadku wymagania przez Zamawiającego wnieścia wadium, Wykonawca wnoszący wadium w pieniądzu może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 5) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 - 6) Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądzu należy w oryginale dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy. Zabezpieczenie w pieniądzu musi wpłynąć na rachunek bankowy Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
 - 7) Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, z zastrzeżeniem kwoty 30% wysokości zabezpieczenia, która pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Pozostawiona kwota zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie rękojmi za wady.
 - 8) Brak wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, pomimo wezwań Zamawiającego, skutkować będzie odrzuceniem oferty i wyborem oferty najkorzystniejszej z pozostałych złożonych w postępowaniu ofert.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

- 1) Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, ze złożonych w postępowaniu ofert, spełniających wszystkie wymagania zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, podpisze z Wykonawcą umowę na realizację przedmiotu zamówienia, który wybraną ofertę złożył.
- 2) Wzór umowy stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w niniejszym postępowaniu, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 3) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

- c) odrzucenia oferty odwołującego,
 - d) opisu przedmiotu zamówienia,
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 4) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 5) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 6) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Prawidłowym jest przesłanie jego kopii przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 7) Wykonawca lub uczestnik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.
- 8) Odwołanie wnosi się:
- a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 9) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego, pod adresem: <http://bip.siedlisko.pl/>.
- 10) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 17 pkt 3 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 11) Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia,
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu Zamówienia.

- 12) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 13) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- 14) W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
- 15) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, pod adresem: <http://bip.siedlisko.pl/> wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 16) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 17) Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - a) nie zawiera braków formalnych,
 - b) uiszczono wpis.
- 18) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 19) Szczegółowe przepisy prawne dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się z dziale VI ustawy PZP.

19. Opis części zamówienia

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

20. Informacja o umowach ramowych

- 1) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

21. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art.67 ust 1 pkt 6 i 7 lub art.134 ust 6 pkt 3 , jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

- 1) Zamawiający nie przewiduje zamówień o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust 6 pkt 3 ustawy Pzp.

22. Informacja o ofercie wariantowej

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

23. Adres poczty elektronicznej i strony internetowej zamawiającego

- 1) Adres poczty elektronicznej: ug@siedlisko.pl
- 2) Adres strony internetowej BIP: <http://bip.siedlisko.pl/>
- 3) Adres strony internetowej Gminy Siedlisko: <http://www.siedlisko.pl/>

24. Informacja o rozliczeniach w walutach obcych

- 1) Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

25. Informacja o aukcji elektronicznej

- 1) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

26. Informacja o zwrocie kosztów udziału w postępowaniu

- 1) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

27. Informacja o wymaganiach o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp

- 1) Zamawiający nie stawia wymagań o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.

28. Informacja o wymaganiach o których mowa w art. 29 ust.4 ustawy Pzp

- 1) Zamawiający nie stawia wymagań o których mowa w art. 29 ust.4 ustawy Pzp.

29. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia

- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu niniejszej umowy.
- 2) Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i pisemne podanie Zamawiającemu nazw firm podwykonawców.

30. Informacja o standardach jakościowych o których mowa w art. 91 ust 2a ustawy Pzp

- 1) Zamawiający nie określa standardów jakościowych o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Pzp

31. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączeniu katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust 2 ustawy Pzp

- 1) Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości oraz nie ustala sposobu przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.

32. Informacja o liczbie części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalnie liczbie części.

1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz ofertowy, formularz cenowy
2. Opis Przedmiotu Zamówienia
3. Wykaz zrealizowanych projektów, oświadczenie o posiadanych uprawnieniach, dysponowaniu zasobem osobowym i znajdowaniu się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu
5. Wzór umowy
6. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych
7. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej